

Lieferanteninformation

Regeln für die elektronische Rechnungsstellung per Email

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur Einsparung von Postlaufzeiten in der Rechnungsabwicklung mit unseren Lieferanten und Dienstleistern haben wir eine Email-Adresse für den Empfang von Rechnungen im pdf-Format eingerichtet.

Bitte beachten Sie folgende Voraussetzungen für Rechnungsabwicklung im pdf-Format:

1. Mit der erstmaligen elektronischen Rechnungsabwicklung verpflichten Sie sich, sodann grundsätzlich nur noch über den elektronischen Weg im pdf-Format abzurechnen und keine Rechnungen mehr in Papierform zuzustellen (entweder **nur** eRechnungen oder **nur** Papierrechnungen).
2. Unsere pdf-Rechnungsadresse ist: 1000.invoice.cred@kfh-dialyse.de
Dieses Rechnungs-Postfach wird maschinell überwacht und ist ausschließlich für Rechnungszustellung zu verwenden. Emails, die diese Voraussetzungen nicht erfüllen, können weder bearbeitet noch beantwortet werden.

Das Rechnungs-Postfach 1000.invoice.cred@kfh-dialyse.de gilt für folgende Rechnungsempfänger:

- KfH KURATORIUM FÜR DIALYSE UND NIERENTRANSPLANTATION e.V.
 - KfH Medizinische Versorgungszentren gemeinnützige GmbH
3. Akzeptiert werden Emails mit jeweils einer Rechnung im pdf-Format als Attachment (**eine** Email mit **einer** Rechnung in **einem** PDF).
 4. Es dürfen keine abrechnungsrelevanten Informationen außerhalb der angehängten pdf-Datei im Textfeld oder Betreff der E-Mail enthalten sein.
 5. Die pdf-Rechnung muss alle nach § 14 Abs. 4 und § 14 a Abs. 5 UStG erforderlichen, rechnungsrelevanten Angaben in allgemein lesbarer Form enthalten.
 6. Wichtig Bearbeitung Ihrer Rechnungen ist neben Angabe von Ort und Zeitpunkt der Lieferung oder Leistung:
 - a. die Angabe der KfH-Bestellnummer,
idealerweise eine Rechnung pro Bestellnummer und Rechnungspositionen,
übereinstimmend mit Bestell-Positionen aufgelistet

oder, falls keine Bestellnummer vorhanden:
 - b. Angabe des Namens der beauftragenden Person und/oder der Abteilung und das Datum der Bestellung
 7. Bitte unterstützen Sie die Bearbeitung und Zahlung Ihrer Rechnungen auch durch Beachtung folgender Punkte:

- a. Rechnungspositionen möglichst gemäß Bestellpositionen zusammenfassen
- b. Idealerweise pro Bestellung eine Rechnung
- c. Deutlich lesbare Auflösung und Kontrast und nach Möglichkeit auf Farben verzichten (s/w bevorzugt, keine blasse Textfarbe, kein farbiger Hintergrund, usw.)
- d. Normale Schriftarten verwenden (keine Schreibschriften, etc.)

8. Gerne empfangen wir Ihre eRechnungen auch im ZUGFeRD (PDF/A3)-Format.

Von allen obigen Regelungen unberührt bleiben Rechnungsbelege mit Anlagen, die nach anderen Rechtsvorschriften einer papiergebundenen Versandart bedürfen (Ausfuhrnachweise, Zolldokumente, bestimmte Entsorgungsnachweise o.ä.).

Die Umstellung auf Email-Rechnungsversand an uns ist einfach: Sie senden Ihre erste Rechnung als pdf-Anhang im o.g. Format. Bei Fragen nehmen Sie gerne im Vorfeld unter kreditoren@kfh-dialyse.de Kontakt mit uns auf. Wenn die Rechnung ausgelesen werden kann, durchläuft sie den Rechnungsfreigabeprozess. Die Bezahlung Ihrer Rechnung bedeutet dann unsere endgültige Zustimmung zur elektronischen Rechnungsübermittlung. Das Kreditorenteam steht Ihnen für Fragen zur eRechnung gerne zur Verfügung. Rechnungsbezogene Korrespondenz führen Sie bitte mit der/dem jeweiligen Sachbearbeiter/in persönlich oder über die Teamadresse kreditoren@kfh-dialyse.de (bitte nicht die Rechnungsadresse nicht für Korrespondenz verwenden).

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Mit freundlichen Grüßen
Ihr KfH-Kreditorenteam